

Regulamin szkoleń zamkniętych

§1

Postanowienia ogólne

1. Szkolenie firmy, zwane w dalszej części Regulaminu Szkoleniem, odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez, zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Organizatorem Szkolenia jest z siedzibą w
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Zgłaszającym jest przedsiębiorca, który zgłasza Uczestnika na szkolenie.
5. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
6. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą i zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, nagła choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niżUczestników.) W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin realizacji jego realizacji lub (w przypadku szkoleń płatnych) zwrot opłaty za szkolenia w pełnej wysokości.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.

§ 2

Uczestnictwo w Szkoleniu

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
 - a) Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz przesłanie go na adres
 - b) W przypadku szkoleń płatnych - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora. Opłatę za udział w Szkoleniu należy przesłać zgodnie z informacjami na konto wskazane przez Organizatora. Organizator wystawi fakturę VAT tytułem dokonanych wpłat.
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem o braku możliwości złożenia rezygnacji.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e- mailowej Organizatora.
4. Zgłoszenie na szkolenie w jakiegokolwiek formie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Zgłaszającego.

Polska Akademia Rozwoju Osobistego

Siedziba: ul. Obrońców z 1939 r. 16A, 95-001 Kębliny

Oddział: ul. Leszczyńskiego 4 lok 71, 50-078 Wrocław
e-mail: kontakt@arturmakiela.pl

5. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń, w szczególności do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez jednostki prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora.

§3

Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu bezpłatnym:

a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 10. dnia przed rozpoczęciem Szkolenia, Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów, z zastrzeżeniem §1, p.2

b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty administracyjnej w kwociezł netto.

c) gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty administracyjnej w kwocie

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu płatnym:

a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 7 dnia przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator zwróci Zgłaszającemu wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;

b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.

c) gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.

4. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.

5. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.

§4

Odpłatność za szkolenie

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w Szkoleniu są zamieszczone na stronie internetowej pod adresem bądź w wiadomości elektronicznej przesłanej przez Organizatora.

2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot Zgłaszający.

3. W przypadku szkoleń bezpłatnych, podmioty spoza grupy dedykowanej są zobowiązane do uiszczenia kwoty wskazanej przez Organizatora.

§5

Uwagi organizacyjne

1. Na co najmniej 45 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia pracownik Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia

1. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie spoczywają na uczestniku szkolenia.
2. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. b), art. 6 ust. 1 pkt. a), b), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) tj. w związku z dobrowolnym przystąpieniem do przedmiotowego projektu szkoleniowego i jego realizacją, w szczególności: przygotowania umowy, listy obecności. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: a) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
3. Podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
4. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu, o ile uczestniczył będzie w co najmniej 80% godzin szkolenia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej